

# 内丘县教育局

内教师〔2024〕12号

## 内丘县教育局 关于内丘县2024年特岗教师招聘面试工作 实施方案

为做好我县2024年特岗教师招聘面试工作，根据《河北省教育厅 河北省财政厅关于做好河北省2024年农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划实施工作的通知》（冀教师〔2024〕6号）和邢台市2024年特岗教师招聘面试工作具体安排，结合我县实际，制定本实施方案。

### 一、组织领导

我县成立2024年特岗教师招聘面试工作领导小组，领导小组下设办公室，办公室设在教育股，负责面试具体事宜。

### 二、面试原则

特岗教师招聘面试工作坚持公平、公正、自愿、择优的原则，面试结果标准化，杜绝随意评审现象。

### 三、评委会组成

面试评委会成员由县教育局委托第三方聘任，面试评委选聘师德良好，公道正派，心理健康，业务能力强的校长、名师、学科带头人、骨干教师和教研员担任。面试按学段、学科分为5组

(语文组、数学组、英语组、理化生科学组、道法体育组), 每组7人, 其中主任评委1名, 成员6名。

#### 四、时间与地点

面试: 2024年8月3日上午

地点: 河北内丘中学(内丘县胜利西路139号)

详见面试工作安排和群通知

#### 五、面试内容

面试内容主要考察应聘者的学科知识、教育教学能力、教师基本素养、语言表达能力、仪表举止等。采取课堂试讲的形式。

**试讲范围:** 初中八年级第一学期教材(化学为九年级第一学期教材); 小学六年级第一学期教材。教材以内丘县现行版本为准(小学语文、小学数学、小学英语、小学道德与法治、初中语文、初中体育、初中物理、初中化学、初中生物、初中道德与法治均为人民教育出版社教材, 小学科学为教育科学出版社教材, 初中英语为科学普及出版社教材, 初中数学为河北教育出版社教材), 具体试讲内容抽签决定。

#### 六、面试办法

面试成绩总分为100分。抽取试讲篇目后, 备课20分钟, 试讲10分钟, 7个评委按照评分标准同时打分, 独立进行。计时时去掉一个最高分和一个最低分, 然后取5个评委总分的平均分为该考生的实际面试得分, 分值保留小数点后2位。为了体现公平、公正, 每个面试评委小组对参加面试的前3名考生进行试评, 统一评分标准, 确定3人成绩告知本人。第4名考生开始成绩当

场告知（前3人在休息室等待公布成绩）。

## 七、具体要求

1. 根据《河北省教育厅 河北省财政厅关于做好河北省 2024 年农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划实施工作的通知》（冀教师〔2024〕6 号）精神，体检、面试及岗前集中培训所需费用由县教育局项目经费支出。

2. 考点大门悬挂“2024 年河北省农村义务教育阶段学校特设岗位教师招聘内丘县面试考点”，设置考点办公室、考生资格复审室、医务室、监控室，张贴考场示意图，划分警戒区域。面试考场包括面试室、备考室、候考室、休息室，电子屏蔽设备屏蔽整个考点。

3. 每组配备应配备如下工作人员：候考室抽签员 1 人，备课室监督员 1 人，面试室计时员 1 人，计分员 1 人，核分员 1 人。评委、工作人员持证上岗。

### 4. 工作人员职责：

（1）候考室抽签员：召集应试人员在候考室，按照时间安排分学科抽签决定应试人员序号，根据应试人员顺序号在规定的时间内抽签决定试讲题目，送达备课室（以第一个考生试讲时间为标准提前 50 分钟抽顺序号，每考生试讲前 25 分钟抽课题，准备试讲内容）。

（2）备考室监督员：监视应试人员在规定的时间内备课（每人 20 分钟），时间到后引领送达面试室。

（3）面试室计时员：在面试室审核证件是否与本人相符；

在试讲时按照时间安排提示试讲人“讲课开始”、“讲课时间到”；更换评委教材，收发记分卡，并将记分卡收齐后交登统组。

（4）面试室核分员：核分员按照各评委的记分卡，逐人统分并按去掉一个最高分和一个最低分的原则计算平均分。

（5）各楼层另外配备 2 名工作人员，工作人员要固定坚守岗位，主要负责<1>送考生去厕所；<2>监督评委非休息时间不得离开考场；<3>监督考生面试完毕迅速离开考点，不得在楼道内逗留；<4>监督其他工作人员不得离开自己的工作岗位，不得串岗；<5>监督考生非面试时间不得进入考场与评委对话。

## 八、其他事项

具体事宜由内丘县教育局教育股负责解释。咨询电话：0319-6861183，13132482896。

